

**DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA  
ANTUN GUSTAV MATOŠ  
ZAGREB, TRG MARKA MARULIĆA 6**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**- za školsku godinu 2016./2017. -**

**ZAGREB, rujan 2016.**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,5/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14) i članka 12. Statuta Doma učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, Zagreb, Trg Marka Marulića 6, a na temelju odluke Odgajateljskog vijeća od 19. rujna 2016. godine, kojom je utvrđen Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2016./2017., Domski odbor Doma učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, na sjednici održanoj 19. rujna 2016.godine, usvojio je

O D L U K U  
o donošenju  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DOMA  
za školsku godinu 2016./2017.

I

Donosi se Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2016./2017.

II

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2016./2017. sastavni je dio ove odluke.

III

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma 19. rujna 2016. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Lidija Padoyan Đirlić, prof.



Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
2. A/a

## SADRŽAJ:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| UVOD.....                         | 1 |
| O DOMU.....                       | 1 |
| PROSTOR DOMA.....                 | 1 |
| SMJEŠTAJNI KAPACITETI.....        | 1 |
| KADROVI.....                      | 1 |
| ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU.....   | 2 |
| PROGRAMI.....                     | 3 |
| ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI:.....  | 3 |
| POSEBNO PLANIRANE AKTIVNOSTI..... | 4 |
| EVALUACIJA RADA.....              | 5 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE.....         | 6 |

### PRILOZI:

1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
3. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
4. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA
5. ODLUKA O RASPOREDU RADA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA  
PEDAGOGA
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

## 1. UVOD

Dom učenika srednjih škola ANTUN GUSTAV MATOŠ, Zagreb, Trg Marka Marulića 6, (u daljnjem tekstu: Dom) je javna ustanova za smještaj, odgoj i obrazovanje učenika i učenica zagrebačkih srednjih škola (u daljnjem tekstu: korisnici).

Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima (skupine poslova):

- poslovi rukovođenja;
- poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada;
- poslovi smještaja i prehrane učenika;
- stručno-administrativni poslovi;
- računovodstveno-financijski poslovi;
- poslovi održavanja i čistoće, i
- poslovi održavanja i čuvanja građevina i prostora.

## 2. O DOMU

### 2.1. Prostor Doma

U Domu su četverokrevetne i šesterokrevetne sobe za smještaj korisnika, ukupno njih 15. U sklopu 9 soba nalaze se kupaonice, a korisnici iz preostalih 6 soba koriste zajedničke sanitarne čvorove po katovima Doma.

Prvi kat najmijenjen je za smještaj učenika, a drugi i treći za smještaj učenica.

Dom ima učionicu i postoriju za dnevni boravak korisnika kao i glazbanu učionicu u podrumu ulične zgrade. U večernjim satima korisnicima će se omogućiti korištenje sportske dvorane, dva puta tjedno. U prostorima Doma održavat će se aktivnosti likovne sekcije, stolnog tenisa, predavanja, izleti i radionice.

Korisnicima ćemo ponuditi posjete kazališnim predstavama.

### 2.2. Smještajni kapaciteti

Ove školske godine dom raspolaže s 82 kreveta. Korisnici su učenici zagrebačkih srednjih škola.

### 2.3. Kadrovi

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme. Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

| R. B. | IME I PREZIME         | RADNO MJESTO               | ŠK. SPREMA |
|-------|-----------------------|----------------------------|------------|
| •     | Lidija Padovan Đirlić | Ravnateljica               | VSS        |
| •     | Ana Imrović           | Stručni suradnik – pedagog | VSS        |
| •     | Almir Alimanović      | Odgajatelj                 | VSS        |
| •     | Ivana Mirković        | Odgajatelj                 | VSS        |
| •     | Josip Lauš            | Odgajatelj                 | VSS        |
| •     | Mario Sušilović       | Odgajatelj                 | VSS        |
| •     | Pavle Zupanc          | Noćni pazitelj             | SSS        |
| •     | Davor Hrastović       | Noćni pazitelj             | SSS        |



|                          |                                |     |
|--------------------------|--------------------------------|-----|
| • Marijana Gilja         | Tajnica                        | VSS |
| • Jasenka Sedlar         | Računopolagatelj               | VŠS |
| • Elma Galić             | Med. sestra - ½ radnog vremena | VŠS |
| • Nives-Valentina Berlan | Ekonom – skladištar            | SSS |
| • Zdravko Blažev         | Domar                          | SSS |
| • Marica Mendeš          | Kuharica                       | SSS |
| • Danica Topić           | Kuharica                       | SSS |
| • Zlatica Bilik          | Pomoćna kuharica               | PKV |
| • Ana Petrović           | Kuharica                       | SSS |
| • Draženka Povijač       | Spremačica                     | SSS |
| • Blagica Perko          | Spremačica                     | NKV |
| • Damir Caušević         | Portir                         | SSS |

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obvezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### 2.4. Organizacija života u Domu

Organizacija života u Domu utvrđuje se Statutom, pravilnicima i drugim domskim aktima.

Odgojna skupina čini osnovu ustroja, društvenu i pedagošku jedinicu Doma. U Domu postoje četiri odgojne skupine.

Odgojne skupine izvršile su konstituiranje izborom predsjednika skupine, odnosno izborom predstavnika učenika u Vijeće učenika.

Odgajatelji su pedagoški rukovoditelji odgojnih skupina.

Odgajatelji rade u odgojnoj skupini, s roditeljima - skrbnicima, surađuju sa školama, rade u Domskom odboru, Odgajateljskom vijeću i drugim tijelima Doma.

Osim odgajatelja u odgojnoj skupini rade stručni suradnik – pedagog i zdravstveni radnik – viša medicinska sestra.

I. Odgojna skupina - voditelj Almir Alimanović, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 20 učenika srednjih škola Grada Zagreba – 10 djevojaka i 10 mladića.

II. Odgojna skupina - voditelj Josip Lauš, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 20 učenika srednjih škola Grada Zagreba – 10 djevojaka i 10 mladića.

III. Odgojna skupina - voditelj Ivana Mirković, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 21 učenika - 16 djevojaka i 5 mladića.

IV. Odgojna skupina - voditelj Mario Sušilović, prof.; Skupina na početku školske godine broji 20 učenika - 6 djevojaka i 14 mladića.

Ove godine imamo dvije učenice s posebnim potrebama (s oštećenjima sluha i vida) od kojih je jedna u 1., a druga u 3. odgojnoj skupini. Primili smo i jednog studenta koji je naš bivši učenik, a sam plaća troškove smještaja i ne hrani se u Domu.

Učenici i učenice, njih sveukupno 81, dolaze iz 15 županija; najviše iz Sisačko-moslavačke županije – 19, pa zatim iz Brodsko-posavske županije – 16, iz Krapinsko – zagorske županije -7, iz Zagrebačke županije -5, iz Bjelovarsko-bilogorske županije -5, iz Primorsko-goranske županije -5, iz Ličko-senjske županije-5, iz Osječko-baranjske županije - 5, iz Koprivničko-križevačke županije-4, iz Požeško-slavonske županije -3, iz Splitsko-

dalmatinske županije -2, iz Varaždinske županije -2, iz Šibensko-kninske županije -1, iz Vukovarsko-srijemske županije-1, iz Karlovačke županije -1, itd.

Učenici i učenice po vrsti srednjih škola koje pohađaju: Gimnazije - 14, umjetničke škole – 16, strukovne škole – 58.

Učenici po razredima: I. razredi - 21, II. razredi - 19, III. razredi – 19 i IV. razredi – 18, V. razred – 4 učenika.

### 3. PROGRAMI

#### 3.1. Programi koje Dom realizira:

- program smještaja i boravka (24 sata dnevno, sa svim pripadajućim sadržajima)
- program prehrane (3 pripremljena obroka dnevno, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama, uzrastu i aktivnostima korisnika i prema posebnim potrebama bolesnih korisnika)

#### 3.2. Odgojno-obrazovni programi

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada u Domu jesu:

- pomoći korisnicima da što lakše i što uspješnije završe školu i dobiju humanistički odgoj, pripreme se za nastavak školovanja i odlazak u život
- da se prilagode novoj sredini i životu u gradu Zagrebu
- da steknu i unaprijede već stečene higijenske navike radi čuvanja vlastitog zdravlja, te navike zdravog življenja i prehrane
- da steknu kulturne navike, tj. da iskoriste prednosti življenja u Zagrebu
- da razviju i zadovolje svoje posebne sklonosti kroz izborne programe.

Odgojno-obrazovni programi realiziraju se kroz četiri odgojne skupine, na razinama:

##### a) mentorskog rada:

Četiri odgojne skupine s individualnim pristupom i kroz četiri odgojno-obrazovna područja – čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj te razvoj kreativnosti

##### b) posebnim programima:

Adaptacija – pomoć i podrška učenicima tijekom prvog mjeseca boravka u Domu, prilagodba na dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti

Podrška u učenju - osobito u prvoj godini, posebni programi podrške, poučavanje tehnika učenja i individualni rad s učenicima, pomoć i podrška učenicima u pripremi za državnu maturu. Organizirat ćemo volontere za davanje instrukcija učenicima.

Infokult – obilježavanje važnih datuma na info panou

Knjižnica – razvijanje kulture čitanja, obilježavanje obljetnica smrti i rođenja značajnih pisaca i izdavanje knjiga

**c) preventivnim programima** – provode se kroz rad Povjerenstva za prevenciju ovisnosti u sastavu Almir Aimanović, prof., Josip Lauš, prof. i vms Elma Galić te Povjerenstva za prevenciju nasilja u sastavu Ivana Mirković, prof., Mario Sušilović, prof. i Ana Imrović, prof.



**d) izbornim programima - kroz programe slobodnih aktivnosti:**

- kreativna grupa
- mali nogomet
- košarka
- stolni tenis
- streljaštvo
- šah
- religijska kultura
- glazbena grupa
- coolturisti

**3.3. Kalendar aktivnosti za školsku godinu 2016./2017.**

- 04. rujna – doček novih korisnika, zajednički roditeljski sastanak i večera
- 05.-14. rujna – radionice adaptacije za nove učenike
- 07. i 08. rujna – obilazak grada za nove učenike
- 26.-29. rujna – radionice „Kontracepcija i spolno prenosive bolesti kod mladih“
- 28. rujna – zajednička večera
- 05. listopada – predavanje o sigurnosti u gradu u suradnji sa Centrom za prevenciju
- 05. listopada – obilježavanje Dana učitelja
- 08. listopada – obilježavanje Dana neovisnosti
- 17. listopada – obilježavanje Dana kruha
- 19.-31. listopada – radionice „Kako uspješno učiti“
- 20. listopada – obilježavanje Svjetskog dana jabuke
- 20. listopada – likovna radionica „Jesen u Matošu“
- 24. listopada – obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica
- 09. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma
- 09. ili 10. studenog – posjet Interliberu s učenicima
- 16. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti
- 18. studenog – obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- 24. studenog – obilježavanje Dana hrvatskog kazališta
- 24. studenog - likovna radionica
- 25. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama
- Od 01. prosinca – ukrašavanje domskih prostora povodom Božića
- 01. prosinca – obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a
- 06. prosinca – pokloni za učenike povodom Sv. Nikole
- 10. prosinca – obilježavanje Dana ljudskih prava
- 13. i 14. prosinca- Dani otvorenih vrata
- 20. prosinca – večer za bivše učenike doma
- 21. prosinca – svečana zajednička večera
- 15. siječnja – obilježavanje međunarodnog priznanja RH
- 18. siječnja – radionica „Dobre i loše navike“
- 27. siječnja – obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
- 14. veljače – obilježavanje Valentinovog
- 21. veljače – maskare u Domu
- 22. veljače – Pink Shirt Day – prevencija vršnjačkog nasilja

- 27. veljače – radionica “Samopouzdanje”
- 28. veljače Maškare u Karlovcu  
Ožujak - ukrašavanje domskih prostora povodom proljeća
- 08.ožujka – obilježavanje Međunarodnog dana žena
- 17. ožujka – obilježavanje godišnjice smrti Antuna Gustava Matoša
- 22. ožujka – obilježavanje Svjetskog dana voda
- 22. travnja – obilježavanje Dana planete Zemlje
- Svibanj – oproštaj s maturantima
- 01. svibanj – obilježavanje Praznika rada
- 14. svibnja – obilježavanje Majčinog dana
- 15. svibnja – obilježavanje Međunarodnog dana obitelji
- 17. svibnja – maturalna večera
- 31. svibnja – obilježavanje Dana Zagreba i Svjetskog dana nepušenja
- Lipanj – stručni posjet zaposlenika jednom od učeničkih domova
- 13. lipnja – obilježavanje rođendana i imendana Antuna Gustava Matoša Dana Doma
- Sudjelovanje na zagrebačkoj i državnoj Domijadi

### **3.4. Suradnja**

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a naša je zadaća da što uspješnije i učinkovitije ostvarimo sve vidove suradnje – s učenicima, ostalnim djelatnicima, s roditeljima, sa školama, s drugim učeničkim domovima te kulturnim, sportskim i drugim ustanovama.

U odnosu između učenika i odgajateljica veliki naglasak stavljamo na emocionalni sklad, u kojem će se učenici osjećati zaštićeno. Naime, odgajatelj je osoba koja u vrijeme školovanja izvan roditeljskoga doma djetetu zamjenjuje oba roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo već pri prvom dolasku učenika u Dom i nastavlja se tijekom cijele godine. Početkom školske godine održali smo roditeljski sastanak kako bi roditelje upoznali s radom i životom u našem Domu. To je ujedno i prilika da roditelji iznesu svoja zapažanja i prijedloge za još kvalitetniji rad. Tijekom godine održat će se ukupno četiri roditeljska sastanka. Osim toga, roditelji su aktivni i u Vijeću roditelja te surađuju individualno s odgajateljima, stručnom suradnicom i ravnateljicom.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti s razrednicima, pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. Naše kolege iz škola - ravnatelje, stručne suradnike i razrednike naših učenika ćemo i ove godine u sudenom pozvati da nas posjete u sklopu Dana otvorenih vrata.

S drugim učeničkim domovima surađujemo na kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja, na Domijadi, na likovnoj radionici „Jesen u Matošu“, na maškarama u našem Domu i ostalim aktivnostima kao gosti drugih učeničkih domova.

I ove ćemo godine nastaviti suradnju s Volonterskim centrom Zagreb koji nam upućuje volontere za posebni programi “Kako uspješno učiti”. Ostale ustanove s kojima planiramo ostvariti suradnju su kazališta, muzeji i galerije te prema interesu učenika i sportske ustanove.

### **3.5. Evaluacija rada**

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnik - pedagog, anketiranjem učenika i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za narednu školsku godinu), pisanjem izvješća o radu, analizom uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine te kontinuiranim samovrednovanjem.

Ogleda se u



- postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika Doma
- stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja
- zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima
- postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

### 3.6. Stručno usavršavanje

Ovim potrebama tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajatelje i stručnog suradnika - pedagoga. Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Prihvaćanjem novog pedagoškog standarda, novog načina planiranja i programiranja i novog vrednovanja rezultata rada, dužni smo pedagoškom osoblju osigurati trajnu naobrazbu u spomenutim novinama.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnatelj, stručni suradnik - pedagog i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje. Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u Dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća Doma u ovoj školskoj godini.

Odgajno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju planiranoga Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira MZOS, AZOO). Svi odgajno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2016/2017. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije Doma.

Svi zaposlenici Doma su prema Pravilniku o načinu postupanja odgajno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima obavezni proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći i to je ove godine organizirano.

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2016/2017. razmatran je i prihvaćen na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 19. rujna 2016.godine.


  
 Lidija Padovan Đirlić, prof.

Domski odbor na sjednici održanoj 19. rujna 2016.godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016./2017.

KLASA: 602-03/16-037/01/01  
URBROJ: 251-486-05-16-01



PREDsjedNIK DOMSKOG ODBORA

Ivana Mirković, prof.

PRILOG 1.

### **PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA**

Domski odbor:

1. Imenuje ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar)
2. Razrješuje ravnatelja Doma.
3. Donosi:
  - Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba
  - druge opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
  - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
4. Utvrđuje:
  - prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, na prijedlog ravnatelja
5. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a
  - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora
6. Odlučuje:
  - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
  - o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
  - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
  - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Doma čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
  - o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača
  - u drugom stupnju o aktima koje Dom donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
7. Predlaže Osnivaču:
  - promjenu djelatnosti
  - donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
8. Razmatra:
  - rezultate odgojno-obrazovnog rada
  - predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Doma
9. Daje:



- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu.

Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima



PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Ivana Mirković, prof.

**PRILOG 2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

**Ime i prezime: Lidija Padovan Đirlić, prof.**

**Područje: pedagogija**

**Radno mjesto: Ravnateljica Doma**

| PODRUČJA  | PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI   | NOSITELJI  | VRIJEME                  |
|---|--|--|--------------------------|
| Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma | Prostor: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom              | Domar, ravnatelj   | Dani uoči otvaranja Doma |
|   | Ugovori za roditelje Suglasnosti za roditelje                                      | Ravnatelj, odgajatelji, tajnik   |                          |
|   | Raspored učenika po odgojnim skupinama, po sobama                                  | Odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog   | 1. rujna                 |
|   | Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenike koji su prvi puta u Domu | Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog   |                          |
|   | Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak                    | Svi: tajnik, kuharice, domar, računopolagatelj, odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog | 4. rujna                 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Poslovi planiranja i programiranja                    | <p>Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih radnika</p> <p>Izrada kalendara prigodnih programa i aktivnosti u Domu</p> <p>Planiranje sjednica</p> <p>Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p>   | <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, članovi Odgajateljskog vijeće</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik</p> <p>Ravnatelj</p>  | <p>Početak rujna</p> <p>Do 15. rujna</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>   |
| Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu | <p>Prijam i smještaj učenika</p> <p>Zajednički domijenak</p> <p>Rad s učenicima s težom adaptacijom i socijalizacijom</p> <p>Sastanci Vijeća učenika</p> <p>Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama u učenju</p> <p>Maturalna večera u Domu</p> <p>Završni sastanak sa svim učenicima Doma</p> | <p>Svi radnici Doma</p> <p>Odgajateljsko vijeće i učenici</p> <p>Ravnatelj u suradnji s Odgajateljskim vijećem</p> <p>Ravnatelj, Vijeće učenika,</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Svi radnici i maturanti</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p> | <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine prema potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> |
| Poslovi praćenja i evaluacije                         | Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća,   | Odgajateljsko vijeće i ravnatelj  | Tjedno ili dva puta mjesečno tijekom godine<br>Tijekom godine   |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje</p> <p>Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa</p> <p>Posebno praćenje uspješnosti učenika i redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka</p> <p>Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p> <p>Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</p> | <p>Svi iz Odgajateljskog vijeća</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, članovi Odgajateljskog vijeća</p>   | <p>Na kraju polugodišta i školske godine</p> <p>Tijekom godine, osobito kraj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kraj školske godine</p>   |
| Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom - pedagogom | <p>Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa</p> <p>Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima</p> <p>Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka</p> <p>Izveščivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</p> <p>Izrada Godišnjeg izvješća o radu Doma</p>   | <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog i roditelji</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Stručni suradnik - pedagog i ravnatelj</p> <p>Stručni suradnik - pedagog i ravnatelj</p> | <p>Stalno, osobito od pisanja izvješća do planiranja za narednu školsku godinu na temelju izvješća i podataka dobivenih anketiranjem učenika i roditelja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno, tijekom godine</p> <p>Kolovoz</p> |
| Suradnja sa računovodstvom                            | Informiranje o uplatama opskrbnina i drugim materijalnim poslovima   | Ravnatelj, računopolagatelj   | Stalno, tijekom godine  |
| Suradnja s roditeljima                                | Roditeljski sastanci, individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, s ciljem informiranja o prihvaćanju   | Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog   | Od početka godine, od prvog roditeljskog sastanka, kontinuirano za sva godišta  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | domskog života, teškoćama i prevladavanju istih   |   |  |
| Suradnja sa svim ostalim radnicima                          | Održati Skup radnika<br>Rad sa osobljem tajništva, kuhinje, domarom, računopolagateljem, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva             | Ravnatelj<br>Ravnatelj  | Najmanje dva puta godišnje<br>Tijekom godine ovisno o planu i zadaćama |
| Suradnja s medicinskom sestrom                              | Informiranje o zdravstvenom stanju učenika<br>Izrada jelovnika<br>Savjetovanje o prevenciji ovisnosti, spolonosti i suzbijanju nasilja  | Ravnatelj, med. sestra, odgajatelji<br>Med. sestra, ekonom, kuharice<br>Ravnatelj, med. sestra, odgajatelji, stručni suradnik | Stalno<br>Stalno   |
| Suradnja s Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje | U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu<br>Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima  | Ravnatelj<br>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik   | Tijekom godine<br>Tijekom godine                                       |
| Suradnja s ostalim institucijama                            | Udruga Pragma- projekti i različiti programi<br>Liječnici školske medicine, stomatolozi<br>Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa  | Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik i medicinska sestra  | Ovisno o vremenu potrebe   |
| Suradnja s ostalim učeničkim domovima                       | S drugim domovima - Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima  | Ravnatelj i odgajatelji<br>Odgajateljsko vijeće   | Tijekom godine, prigodno   |
| Stručno usavršavanje  | Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature, sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog pedagoškog društva | Ravnatelj   | Stalno, tijekom godine   |

**RAVNATELJICA**

**Eidija Padovan Đirlić, prof.**





PRILOG 3. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.

| VRIJEME  | PLANIRANE AKTIVNOSTI   | NOSITELJI  |
|----------|--|--|
| Rujan    | <p>Održati dva do tri sastanka Vijeća</p> <p>Formirati skupine i razmještaj po sobama</p> <p>Održati roditeljski sastanak (važnosti, tko će o čemu...), posebno istaknuti važnost neprestane suradnje</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće</p> <p>Pripremiti suglasnosti za roditelje</p> <p>Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mladima</p> <p>Provesti anketu o slobodnim aktivnostima</p> <p>Napraviti raspored rada odgajatelja</p> <p>Izraditi godišnje planove programe ravnatelja i odgajatelja</p> <p>Planirati rad Odgajateljskog vijeća</p> <p>Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite u Zagrebu</p> <p>Zajednički domjenak za sve učenike i Odgajateljsko vijeće</p> | <p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i medicinska sestra</p>  |
| Listopad | <p>Radionica "Učimo učiti" za sve učenike prvih razreda i ostale zainteresirane</p> <p>Održati jedan do dva sastanka Vijeća: Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda</p> <p>Dogovoriti način obilježavanja Dana neovisnosti (mogući zajednički izlet)</p> <p>Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – Jesen u Matošu (po skupinama, zajednički)</p> <p>Priprema za odlazak kućama na blagdane Svih Svetih</p>   | <p>Stručni suradnik - pedagog</p> <p>Svi članovi Odgajateljskog vijeća</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Odgajatelji i kuharice</p> |
| Studeni  | <p>Jedan do dva sastanka Odgajateljskog vijeća</p> <p>Način obilježavanja Dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo)</p> <p>Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredno razdoblje</p> <p>Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta i završnu večer</p>  | <p>Odgajatelji i stručni suradnik – pedagog</p>  |
| Prosinac | <p>Radni sastanci ili dva sastanka Odgajateljskog vijeća</p> <p>Aktivnosti i potrebna pomoć učenicima za što uspješniji kraj polugodišta</p> <p>Pokloni za učenike uz blagdan Svetog Nikole</p> <p>Realizacija svečane večere pred Božić i Novu</p>  | <p>Članovi Odgajateljskog vijeća i noćni pazitelji</p> <p>Ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji</p>                 |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | godinu i odlazak učenika kućama<br>Sjednice<br>Računovodstvo: uplate<br>Dani otvorenih vrata   | Svi članovi Odgajateljskog vijeća<br><br>Računovodstvo<br>Odgajateljsko vijeće                     |
| Siječanj | Održati sjednicu Odgajateljskog vijeća o izbornim programima Doma<br>Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama<br>Izvanredna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i drugim teškoćama u školi<br>Planiranje aktivnosti u drugom polugodištu   | Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji<br><br>Ravnatelj                               |
| Veljača  | Jedna sjednica Odgajateljskog vijeća (ili više, po potrebi)<br>Maškare u Karlovcu<br>Valentinovo u Domu<br>Uspješnost u ispravljanju negativnih ocjena<br>Uključenost roditelja<br>Aktivnosti za Domijadu  | Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji  |
| Ožujak   | Jedna sjednica Odgajateljskog vijeća (ili više, po potrebi)<br>Izvješća o školskom uspjehu i poduzetim koracima za poboljšanje školskog uspjeha<br>Intenziviranje učenja pred Uskršnje praznike<br>Obilježavanje dana smrti A. G. Matoša – 17.3.<br>Planiranje obilježavanja početka proljeća – vezano uz ekološko osvještavanje<br>Realizacija i postignuća planiranoga<br>Analiza suradnje s roditeljima<br>Radionica o zdravoj prehrani | Odgajatelji, svi<br><br>Svi<br><br>Ravnatelj, odgajatelji, med. sestra, stručni suradnik - pedagog |
| Travanj  | Jedna sjednica Odgajateljskog vijeća ili više, po potrebi)<br>Poslovi pred odlazak učenika na proljetne praznike<br>Računovodstvo; uplate i dr.<br>Regionalna Domijada   | Odgajatelji<br><br>Ravnatelj<br><br>Računovodstvo<br>Odgajatelji                                   |
| Svibanj  | Radni sastanci s maturantima<br>Prijedlozi za pohvale<br>Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima<br>Večera i ostale aktivnosti vezane uz maturante<br>Sudjelovanje na državnoj Domijadi  | Odgajatelji<br>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog<br><br>Svi zaposlenici Doma<br>Odgajatelji    |

RAVNATELJICA Lidija  
Padovan Đirlić, prof





#### PRILOG 4. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Ustajanje: 07.00 sati za jutarnju smjenu,  
08.00 sati za popodnevnu smjenu

Učenici su dužni poslije ustajanja:

- namjestiti krevet
- obaviti osobnu higijenu
- urediti sobu

Obvezno učenje: - za popodnevnu smjenu od 09.00 do 11.00  
- prijepodnevnu smjenu od 16.00 do 18.00

**Doručak:** 06.00 do 08.30 radnim danom

07.00 do 8.30 subotom

09.00 do 10.00 nedjeljom

**Ručak:** 11.30 do 15.00 radnim danom

Iza 15.00 mogu ručati učenici koji ne stižu radi svojih obveza na redovne smjene ručka uz zahtjevnici odgajatelja

12.00 do 14.00 subotom

12.00 do 13.30 nedjeljom

**Večera:** 18.30 do 20.30

18.30 do 20.00 subotom

hladna večera nedjeljom i blagdanom

**Izlasci:** radnim danom do 22.00 sati

petkom i subotom do 23.00 za učenike mlađe od 16 godina

petkom i subotom do 24.00 za učenike starije od 16 godina

Stropna svjetla u sobama se gase u 22:30, a sva ostala svjetla u 23:00.

.....  
Pušenje nije dopušteno u Domu.

Alkoholu ni drogama nema mjesta u Domu, kao niti učenicima pod njihovim utjecajem.

Učenici mogu primati posjete samo u predvorju Doma, isključivo u svoje slobodno vrijeme.

Posjetitelj se ne smije dovesti u spavaonicu, osim uz odobrenje odgajatelja.

Učenici se ne pozivaju na telefon, već im se ostavljaju poruke kod odgajatelja.

Upotreba mobitela nije dopuštena za vrijeme obroka u blagovaonici, učenja i noćnog odmora (iza gašenja svjetla).

Učenici su dužni poštivati imovinu Doma, osobnu imovinu, te imovinu drugih učenika.

Nije dopušteno šaranje i ljepljenje plakata po zidovima, vratima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom domskom prostoru.

U sobama su postavljeni panoi da ih učenici uredi kako žele.

Svaku počinjenu štetu nadoknađuje počinitelj, a ako se isti ne može utvrditi šteta se naplaćuje od korisnika sobe ili od svih učenika Doma.

Iznošenje hrane iz blagovaonice nije dopušteno.

Svaki učenik dužan je pospremiti i počistiti spavaonicu za sobom.

U vrijeme noćnog odmora (od 23.00) nema tuširanja i pranja kao ni pranja rublja u domskim perilicama rublja. Učenici koji kasnije dolaze u dom zbog opravdanih razloga mogu se tuširati.

Učenici se po Domu kreću u papučama.

Obavezno je isključiti sve električne aparate i punjače za njih iz struje nakon uporabe

## PRILOG 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA-

školska godina 2016./2017.

Nakon konstituiranja Vijeća učenika, organizirana je rasprava o slobodnom vremenu učenika i kulturnom i zabavnom životu u Domu. Vijeće učenika je na sastanku predložilo slijedeći Plan i program Vijeća učenika;

Dio ovih aktivnosti nastavlja se na rad slobodnih aktivnosti, kao i na aktivnosti u školi i služi osim razonodi, koja služi psiho-fizičkoj relaksaciji i stabilnosti osoba i društveno-zabavnom životu da bi se obogatilo smisao za zajednički život Doma i tako razbila monotonija domskog života.

Svakodnevno druženje i afirmacija temelje se na pozitivnim vrijednostima hrvatske nacionalne kulture i kulturnih vrijednosti drugih naroda. Druženje s drugim učenicima van Doma produhovljava prijateljstvo ali i afirmira kreativnost učenika.

Program obuhvaća zajedničke ali i posebne programe zabave i razonode, kulture i športa i to:

- posjete muzejima i galerijama Grada Zagreba;
- posjete kazalištima;
- posjete tribinama;
- posjete muzičkim priredbama;
- izlete u bližu zagrebačku okolicu (Sljeme, Tuheljske Toplice, Krapinske Toplice);
- uključivanje u sportska društva, planinarenje, plivanje, atletiku...
- suradnju s drugim učeničkim domovima: Učenički dom Tomislav Hero pri Pomorskoj školi u Bakru, Učeničkim domom Karlovac, Učeničkim domom Marije Jambrišak, Učeničkim domom Ivana Mažuranića, Učeničkim domom Dore Pejačević, Učeničkim domom za medicinske sestre Mlinarska
- organiziranje raznih oblika muziciranja, recitiranja, slušanja muzike;
- sudjelovanje na raznim manifestacijama u Gradu;
- organiziranje gledanja video - filmova;
- rekreacija i odmor u Botaničkom vrtu, Maksimiru...;
- korištenje i svih kvalitetnih inicijativa van ovog okvirnog programa.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA

Ana Marija Antić

