

**DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA
ANTUN GUSTAV MATOŠ
ZAGREB, TRG MARKA MARULIĆA 6**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

- za školsku godinu 2015./2016. -

ZAGREB, rujan 2015.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,5/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14) i članka 12. Statuta Doma učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, Zagreb, Trg Marka Marulića 6, a na temelju odluke Odgajateljskog vijeća od 14. rujna 2015. godine, kojom je utvrđen Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2015./2016., Domski odbor Doma učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, na sjednici održanojrujna 2015.godine, usvojio je

O D L U K U
o donošenju
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DOMA
za školsku godinu 2015/2016.

I

Donosi se Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2015./2016.

II

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2015./2016. sastavni je dio ove odluke.

III

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči Domarujna 2015.godine, a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Lidija Padovan Đirlić, prof.

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Uprava za odgoj i obrazovanje
Služba za srednjoškolski odgoj i obrazovanje
2. A/a

SADRŽAJ:

UVOD.....	1
O DOMU.....	1
PROSTOR DOMA.....	1
SMJEŠTAJNI KAPACITETI.....	1
ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU.....	1
PROGRAMI.....	2
ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI:.....	2
POSEBNO PLANIRANE AKTIVNOSTI.....	3
EVALUACIJA RADA.....	4
KADROVI.....	4
STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	5

PRILOZI:

1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
3. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
4. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA
5. ODLUKA O RASPOREDU RADA ZA ŠK. GOD. 2015/2016.
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

1. UVOD

Dom učenika srednjih škola ANTUN GUSTAV MATOŠ, Zagreb, Trg Marka Marulića 6, (u daljnjem tekstu: Dom) je javna ustanova za smještaj, odgoj i obrazovanje učenika i učenica zagrebačkih srednjih škola (u daljnjem tekstu: korisnici).

Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima (skupine poslova):

- poslovi rukovođenja;
- poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada;
- poslovi smještaja i prehrane učenika;
- stručno-administrativni poslovi;
- računovodstveno-financijski poslovi;
- poslovi održavanja i čistoće, i
- poslovi održavanja i čuvanja građevina i prostora.

2. O DOMU

2.1. Prostor Doma

U Domu su četverokrevetne, peterokrevetna i šesterokrevetne sobe za smještaj korisnika, ukupno njih 15. U sklopu 9 soba nalaze se kupaonice, a korisnici iz preostalih 6 soba koriste zajedničke sanitarne čvorove po katovima Doma.

Prvi kat najmijenjen je za smještaj učenika, a drugi i treći za smještaj učenica.

Dom ima učionicu i postoriju za dnevni boravak korisnika kao i glazbanu učionicu u podrumu ulične zgrade. U večernjim satima korisnicima će se omogućiti korištenje sportske dvorane, dva puta tjedno. U prostorima Doma održavati će se aktivnosti likovne sekcije, stolnog tenisa, predavanja i radionice.

2.2. Smještajni kapaciteti

Ove školske godine dom raspolaže s 81 krevetom. Korisnici su učenici zagrebačkih srednjih škola.

2.3. Kadrovi

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme. Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ŠK. SPREMA
•	Lidija Padovan Đirlić	Ravnateljica	VSS
•	Ana Imrović	Stručni suradnik – pedagog	VSS
•	Almir Alimanović	Odgajatelj	VSS
•	Ivana Mirković	Odgajatelj	VSS
•	Josip Lauš	Odgajatelj	VSS
•	Mario Sušilović	Odgajatelj	VSS
•	Pavle Zupanc	Noćni pazitelj	SSS
•	Davor Hrastović	Noćni pazitelj	SSS

• Marijana Gilja	Tajnica	VSS
• Jasenka Sedlar	Računopolagatelj	VŠS
• Elma Galić	Med. sestra - ½ radnog vremena	VŠS
• Nives-Valentina Berlan	Ekonom – skladištar	SSS
• Zdravko Blažev	Domar	SSS
• Marica Mendeš	Kuharica	SSS
• Danica Topić	Kuharica	SSS
• Zlatica Bilik	Pomoćna kuharica	PKV
• Ana Petrović	Kuharica	SSS
• Iva Jurilj	Spremačica	NKV
• Blagica Perko	Spremačica	NKV
• Damir Caušević	Portir	SSS

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obvezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2.4. Organizacija života u Domu

Organizacija života u Domu utvrđuje se Statutom, pravilnicima i drugim domskim aktima.

Odgojna skupina čini osnovu ustroja, društvenu i pedagošku jedinicu Doma. U Domu postoje četiri odgojne skupine.

Odgojne skupine izvršile su konstituiranje izborom predsjednika skupine, odnosno izborom predstavnika učenika u Vijeće učenika.

Odgajatelji su pedagoški rukovoditelji odgojnih skupina.

Odgajatelji rade u odgojnoj skupini, s roditeljima - skrbnicima, surađuju sa školama, rade u Domskom odboru, Odgajateljskom vijeću i drugim tijelima Doma.

Osim odgajatelja u odgojnoj skupini rade stručni suradnik – pedagog i zdravstveni radnik – viša medicinska sestra.

Ove smo godine zaposlili odgajatelja pripravnika na rad bez zasnivanja radnog odnosa. Prof Ivan Mak pomagati će odgajateljima u njihovom radu i voditi će izborni program likovne grupe.

I. Odgojna skupina - voditelj Almir Alimanović, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 20 učenika srednjih škola Grada Zagreba – 11 djevojaka i 9 mladića.

II. Odgojna skupina - voditelj Josip Lauš, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 21 učenika srednjih škola Grada Zagreba – 8 djevojaka i 13 mladića.

III. Odgojna skupina - voditelj Ivana Mirković, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 19 učenika - 13 djevojaka i 6 mladića.

IV. Odgojna skupina - voditelj Mario Sušilović, prof.; Skupina na početku školske godine broji 21 učenika - 10 djevojaka i 11 mladića.

Ove godine imamo dvije učenice s posebnim potrebama (s oštećenjima sluha i vida) od kojih je jedna u 1., a druga u 3. odgojnoj skupini.

Učenici i učenice, njih sveukupno 81, dolaze iz 15 županija; najviše iz Sisačko-moslavačke županije – 20, pa zatim iz Brodsko-posavske županije – 14, iz Zagrebačke županije- 9, iz Osječko-baranjske županije -6, Koprivničko-križevačke županije -5, Krapinsko-zagorske županije-5, Ličko-senjske županije -4, Požeško-slavonske županije-4,

Bjelovarska-bilogorska županija -3, Primorsko-goranska županija -2, Šibensko-kninska županija-2, Dubrovačka-neretvanska županija-2, Varaždinska županija -2, Karlovačka županija-1 i Vukovarsko-srijemska županija-1.

Učenici i učenice po vrsti srednjih škola koje pohađaju: Gimnazije - 16, umjetničke škole – 12, strukovne škole – 52.

Učenici po razredima: I. razredi - 22, II. razredi - 18, III. razredi – 19 i IV. razredi – 21, V. razred – 1 učenika.

3. PROGRAMI

3.1. Programi koje Dom realizira:

- program smještaja i boravka (24 sata dnevno, sa svim pripadajućim sadržajima)
- program prehrane (3 pripremljena obroka dnevno, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama, uzrastu i aktivnostima korisnika i prema posebnim potrebama bolesnih korisnika)

3.2. Odgojno-obrazovni programi

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada u Domu jesu:

- pomoći korisnicima da što lakše i što uspješnije završe školu i dobiju humanistički odgoj, pripreme se za nastavak školovanja i odlazak u život
- da se prilagode novoj sredini i životu u gradu Zagrebu
- da steknu i unaprijede već stečene higijenske navike radi čuvanja vlastitog zdravlja, te navike zdravog življenja i prehrane
- da steknu kulturne navike, tj. da iskoriste prednosti življenja u Zagrebu
- da razviju i zadovolje svoje posebne sklonosti kroz izborne programe.

Odgojno-obrazovni programi realiziraju se kroz četiri odgojne skupine, na razinama:

a) mentorskog rada:

Četiri odgojne skupine s individualnim pristupom i kroz četiri odgojno-obrazovna područja – čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj te razvoj kreativnosti

b) posebnim programima:

Adaptacija – pomoć i podrška učenicima tijekom prvog mjeseca boravka u Domu, prilagodba na dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti

Podrška u učenju - osobito u prvoj godini, posebni programi podrške, poučavanje tehnika učenja i individualni rad s učenicima, pomoć i podrška učenicima u pripremi za državnu maturu. Organizirat ćemo volontere za davanje instrukcija učenicima.

Infokult – obilježavanje važnih datuma na info panou

Knjižnica – razvijanje kulture čitanja, obilježavanje obljetnica smrti i rođenja značajnih pisaca i izdavanje knjiga

c) **preventivnim programima** – provode se kroz rad Povjerenstva za prevenciju ovisnosti u sastavu _____ i Povjerenstva za prevenciju nasilja u sastavu _____

d) izbornim programima - kroz programe slobodnih aktivnosti:

- likovna grupa
- mali nogomet
- košarka
- stolni tenis
- streljaštvo
- šah
- religijska kultura
- dramska grupa

3.3. Kalendar aktivnosti za školsku godinu 2015./2016.

- 06. rujna – doček novih korisnika, zajednički roditeljski sastanak i večera
- 07.-16. rujna – radionice adaptacije za nove učenike
- 09. i 10. rujna – obilazak grada za nove učenike
- 23. rujna – zajednička večera
- 24. rujna – plesna radionica „Irski ples“
- 28. rujna – predavanje o sigurnosti u gradu u suradnji s 1. policijskom postajom
- 05. listopada – obilježavanje Dana učitelja
- 08. listopada – obilježavanje Dana neovisnosti i izlet s učenicima
- 12. listopada – obilježavanje Dana kruha
- Listopad – radionice „Kako uspješno učiti“
- 20. listopada – obilježavanje Svjetskog dana jabuke
- 22. listopada – likovna radionica „Jesen u Matošu“
- 26. listopada – obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica
- 09. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma
- 11. ili 12. studenog – posjet Interliberu s učenicima
- 16. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti
- 18. studenog – obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- 24. studenog – obilježavanje Dana hrvatskog kazališta
- 25. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama
- 26. studenog - likovna radionica
- Od 01. prosinca – ukrašavanje domskih prostora povodom Božića
- 01. prosinca – obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a
- 01. prosinca – radionica „Spolno prenosive bolesti kod mladih“
- 06. prosinca – pokloni za učenike povodom Sv. Nikole
- 10. prosinca – obilježavanje Dana ljudskih prava
- 16. prosinca – svečana zajednička večera
- 17. prosinca – večer za bivše učenike doma
- 15. siječnja – obilježavanje međunarodnog priznanja RH
- 20. siječnja – radionica „Ja u ogledalu“
- 27. siječnja – obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
- 14. veljače – obilježavanje Valentinovog
- 09. veljače – maskare u Domu
- 17. veljače – radionica „Nasilje u vezi“
- 24. Veljače – Pink Shirt Day – prevencija vršnjačkog nasilja
- Ožujak - ukrašavanje domskih prostora povodom proljeća
- 08.ožujka – obilježavanje Međunarodnog dana žena

- 17. ožujka – obilježavanje godišnjice smrti Antuna Gustava Matoša
- 22. ožujka – obilježavanje Svjetskog dana voda
- 22. travnja – obilježavanje Dana planete Zemlje
- Svibanj – oproštaj s maturantima
- 01. svibanj – obilježavanje Praznika rada
- 08. svibnja – obilježavanje Majčinog dana
- 12. svibnja – maturalna večera
- 15. svibnja – obilježavanje Međunarodnog dana obitelji
- 31. svibnja – obilježavanje Dana Zagreba i Svjetskog dana nepušenja
- Lipanj – stručni posjet zaposlenika jednom od učeničkih domova
- 13. lipnja – obilježavanje rođendana i imendana Antuna Gustava Matoša
- Sudjelovanje na zagrebačkoj i državnoj Domijadi
-

3.4. Suradnja

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a naša je zadaća da što uspješnije i učinkovitije ostvarimo sve vidove suradnje – s učenicima, ostalnim djelatnicima, s roditeljima, sa školama, s drugim učeničkim domovima te kulturnim, sportskim i drugim ustanovama.

U odnosu između učenika i odgajateljica veliki naglasak stavljamo na emocionalni sklad, u kojem će se učenici osjećati zaštićeno. Naime, odgajatelj je osoba koja u vrijeme školovanja izvan roditeljskoga doma djetetu zamjenjuje oba roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo već pri prvom dolasku učenika u Dom i nastavlja se tijekom cijele godine. Početkom školske godine održali smo roditeljski sastanak kako bi roditelje upoznali s radom i životom u našem Domu. To je ujedno i prilika da roditelji iznesu svoja zapažanja i prijedloge za još kvalitetniji rad. Tijekom godine održat će se ukupno četiri roditeljska sastanka. Osim toga, roditelji su aktivni i u Vijeću roditelja te surađuju individualno s odgajateljima, stručnom suradnicom i ravnateljicom.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti s razrednicima, pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. Naše kolege iz škola - ravnatelje, stručne suradnike i razrednike naših učenika ćemo i ove godine u sudenom pozvati da nas posjete u sklopu Dana otvorenih vrata.

S drugim učeničkim domovima surađujemo na kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja, na Domijadi, na likovnoj radionici „Jesen u Matošu“, na maškarama u našem Domu i ostalim aktivnostima kao gosti drugih učeničkih domova.

I ove ćemo godine nastaviti suradnju s Volonterskim centrom Zagreb koji nam upućuje volontere za posebni programi “Kako uspješno učiti”. Ostale ustanove s kojima planiramo ostvariti suradnju su kazališta, muzeji i galerije te prema interesu učenika i sportske ustanove.

3.5. Evaluacija rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnik - pedagog, anketiranjem učenika i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za narednu školsku godinu), pisanjem izvješća o radu, analizom uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine te kontinuiranim samovrednovanjem.

Ogleda se u

- postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika Doma
- stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja
- zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima

- postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

3.6. Stručno usavršavanje

Ovim potrebama tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajatelje i stručnog suradnika - pedagoga. Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Prihvaćanjem novog pedagoškog standarda, novog načina planiranja i programiranja i novog vrednovanja rezultata rada, dužni smo pedagoškom osoblju osigurati trajnu naobrazbu u spomenutim novinama.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnatelj, stručni suradnik - pedagog i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje. Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u Dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća Doma u ovoj školskoj godini.

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju planiranoga Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira MZOS, AZOO). Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2015/2016. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije Doma.

Svi zaposlenici Doma su prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima obavezni proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći i to je ove godine organizirano.

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2015/2016. razmatran je i prihvaćen na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 14. rujna 2015.godine.

RAVNATELJICA

Lidija Padovan Đirlić, prof.

Domski odbor na sjednici održanoj.....rujna 2015.godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

KLASA:
URBROJ:

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

PRILOG 1.

PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor:

1. Imenuje ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar)
2. Razrješuje ravnatelja Doma.
3. Donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba
 - druge opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
4. Utvrđuje:
 - prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, na prijedlog ravnatelja
5. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a
 - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora
6. Odlučuje:
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
 - o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
 - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Doma čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
 - o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača
 - u drugom stupnju o aktima koje Dom donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
7. Predlaže Osnivaču:
 - promjenu djelatnosti
 - donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
8. Razmatra:
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada
 - predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Doma
9. Daje:
 - Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
 - ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu.

Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Ivana Mirković, prof.

PRILOG 2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

Ime i prezime: Lidija Padovan Đirlić, prof.

Područje: pedagogija

Radno mjesto: Ravnateljica Doma

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	Prostor: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom	Domar, ravnatelj	Dani uoči otvaranja Doma
	Ugovori za roditelje Suglasnosti za roditelje	Ravnatelj, odgajatelji, tajnik	
	Raspored učenika po odgojnim skupinama, po sobama	Odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog	
	Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenike koji su prvi puta u Domu	Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog	
	Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak	Svi: tajnik, kuharice, domar, računopolagatelj, odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog	31.kolovoza. 6. rujna

<p>Poslovi planiranja i programiranja</p>	<p>Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih radnika</p> <p>Izrada kalendara prigodnih programa i aktivnosti u Domu</p> <p>Planiranje sjednica</p> <p>Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p>	<p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, članovi Odgajateljskog vijeće</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Početak rujna</p> <p>Do 15. rujna</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Prijam i smještaj učenika</p> <p>Zajednički domijenak</p> <p>Rad s učenicima s težom adaptacijom i socijalizacijom</p> <p>Sastanci Vijeća učenika</p> <p>Domijenak za sve učenike</p> <p>Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama u učenju</p> <p>Maturalna večera u Domu</p> <p>Završni sastanak sa svim učenicima Doma</p>	<p>Svi radnici Doma</p> <p>Svi radnici Doma i učenici</p> <p>Ravnatelj u suradnji s Odgajateljskim vijećem</p> <p>Ravnatelj, Vijeće učenika, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji</p> <p>Svi radnici i maturanti</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine prema potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>
<p>Poslovi praćenja i evaluacije</p>	<p>Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća,</p>	<p>Odgajateljsko vijeće i ravnatelj</p>	<p>Tjedno ili dva puta mjesečno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	<p>realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje</p> <p>Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa</p> <p>Posebno praćenje uspješnosti učenika i redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka</p> <p>Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p> <p>Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</p>	<p>Svi iz Odgajateljskog vijeća</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, članovi Odgajateljskog vijeća</p>	<p>Na kraju polugodišta i školske godine</p> <p>Tijekom godine, osobito kraj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kraj školske godine</p>
Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom - pedagogom	<p>Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa</p> <p>Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima</p> <p>Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka</p> <p>Izješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</p> <p>Izrada Godišnjeg izvješća o radu Doma</p>	<p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog i roditelji Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Stručni suradnik - pedagog i ravnatelj</p>	<p>Stalno, osobito od pisanja izvješća do planiranja za narednu školsku godinu na temelju izvješća i podataka dobivenih anketiranjem učenika i roditelja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno, tijekom godine</p> <p>Kolovoz</p>
Suranja s pripravnikom-odgajateljem	<p>Individualni i savjetodavni rad</p> <p>Savjetovanje u radu s učenicima</p>	<p>Ravnatelj, odgajatelji i pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji i pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p>
Suradnja sa računovodstvom	<p>Informiranje o uplatama opskrbnina i drugim materijalnim poslovima</p>	<p>Ravnatelj, računopolagatelj</p>	<p>Stalno, tijekom godine</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci,</p>	<p>Ravnatelj, stručni</p>	<p>Od početka godine, od</p>

	individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, s ciljem informiranja o prihvatanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih	suradnik - pedagog	prvog roditeljskog sastanka, kontinuirano za sva godišta
Suradnja sa svim ostalim radnicima	Održati Skup radnika Rad sa osobljem tajništva, kuhinje, domarom, računopolagateljem, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva	Ravnatelj Ravnatelj	Najmanje dva puta godišnje Tijekom godine ovisno o planu i zadaćama
Suradnja s medicinskom sestrom	Informiranje o zdravstvenom stanju učenika Izrada jelovnika Savjetovanje o prevenciji ovisnosti, spolonosti i suzbijanju nasilja	Ravnatelj, med. sestra, odgajatelji Ravnatelj, Ekonom, med sestra I kuharice Med. sestra, povjerenstvo za prevenciju nasilja I povjerenstvo za prevenciju ovisnosti Stručni suradnik	Stalno Tijekom godine Stalno
Suradnja sa Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	Ravnatelj Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik	Tijekom godine Tijekom godine
Suradnja s ostalim institucijama	Udruga Pragma- projekti I različiti programi Liječnici školske medicine, stomatolozi Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa	Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik i medicinska sestra	Ovisno o vremenu potrebe
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	S drugim domovima - Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima	Ravnatelj i odgajatelji Odgajateljsko vijeće	Tijekom godine, prigodno
Stručno usavršavanje	Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature, sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog	Ravnatelj	Stalno, tijekom godine

	pedagogijskog društva		
--	-----------------------	--	--

RAVNATELJICA

Lidija Padovan Đirlić, prof.

PRILOG 3. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELSKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<p>Održati dva do tri sastanka Vijeća</p> <p>Formirati skupine i razmještaj po sobama</p> <p>Održati roditeljski sastanak (važnosti, tko će o čemu...), posebno istaknuti važnost neprestane suradnje</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće</p> <p>Pripremiti suglasnosti za roditelje</p> <p>Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima</p> <p>Provesti anketu o slobodnim aktivnostima</p> <p>Napraviti raspored rada odgajatelja</p> <p>Izraditi godišnje planove programe ravnatelja i odgajatelja</p> <p>Planirati rad Odgajateljskog vijeća</p> <p>Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite u Zagrebu</p> <p>Zajednički domjenak za sve učenike i zaposlenike</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i medicinska sestra</p>
Listopad	<p>Radionica “Učimo učiti” za sve učenike prvih razreda i ostale zainteresirane</p> <p>Održati jedan do dva sastanka Vijeća: Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda</p> <p>Dogovoriti način obilježavanja Dana neovisnosti (mogući zajednički izlet)</p> <p>Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – Jesen u Matošu (po skupinama, zajednički)</p> <p>Priprema za odlazak kućama na blagdane Svih Svetih</p>	<p>Stručni suradnik - pedagog</p> <p>Svi članovi Odgajateljskog vijeća</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Odgajatelji i kuharice</p>
Studeni	<p>Jedan do dva sastanka Odgajateljskog vijeća</p> <p>Način obilježavanja Dana OUN i deklaracije o</p>	<p>Odgajatelji i stručni suradnik – pedagog</p>

	<p>pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo)</p> <p>Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredno razdoblje</p> <p>Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta i završnu večer</p> <p>Planiranje obilježavanja 60 godišnjice Doma</p>	
Prosinac	<p>Radni sastanci ili dva sastanka Odgajateljskog vijeća</p> <p>Aktivnosti i potrebna pomoć učenicima za što uspješniji kraj polugodišta</p> <p>Pokloni za učenike uz blagdan Svetog Nikole</p> <p>Realizacija svečane večere pred Božić i Novu godinu i odlazak učenika kućama</p> <p>Sjednice</p> <p>Računovodstvo: uplate</p>	<p>Članovi Odgajateljskog vijeća i noćni pazitelji</p> <p>Ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji</p> <p>Svi članovi Odgajateljskog vijeća</p> <p>Povjerenstvo za štete</p>
Siječanj	<p>Održati sjednicu Odgajateljskog vijeća o izbornim programima Doma</p> <p>Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama</p> <p>Izvanredna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i drugim teškoćama u školi</p> <p>Planiranje aktivnosti u drugom polugodištu</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji</p> <p>Ravnatelj</p>
Veljača	<p>Jedna sjednica Odgajateljskog vijeća (ili više, po potrebi)</p> <p>Sudjelovanje u fašničkoj povorci</p> <p>Maškare u Rijeci</p> <p>Valentinovo u Domu</p> <p>Uspješnost u ispravljanju negativnih ocjena</p> <p>Uključenost roditelja</p> <p>Aktivnosti za Domijadu</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji</p>
Ožujak	<p>Jedna sjednica Odgajateljskog vijeća (ili više, po potrebi)</p> <p>Izvješća o školskom uspjehu i poduzetim koracima za poboljšanje školskog uspjeha</p> <p>Intenziviranje učenja pred Uskrsnje praznike</p> <p>Obilježavanje dana smrti A. G. Matoša – 17.3.</p> <p>Planiranje obilježavanja početka proljeća – vezano uz ekološko osvješćivanje</p> <p>Realizacija i postignuća planiranoga</p> <p>Analiza suradnje s roditeljima</p> <p>Poslovi pred odlazak djece kući</p>	<p>Odgajatelji, svi</p> <p>Svi</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, med. sestra, stručni suradnik - pedagog</p>
Travanj	<p>Jedna sjednica Odgajateljskog vijeća ili više, po potrebi)</p> <p>Računovodstvo; uplate i dr.</p> <p>Regionalna Domijada</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Ravnatelj</p>
Svibanj	<p>Radni sastanci s maturantima</p> <p>Prijedlozi za pohvale</p> <p>Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima</p> <p>Večera i ostale aktivnosti vezane uz maturante</p> <p>Računovodstvo</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog</p> <p>Povjerenstvo za štete</p>
Lipanj	<p>Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju nastavnog gradiva</p> <p>Sjednica Odgajateljskog vijeća</p> <p>Pripremanje učenika za odlazak iz Doma</p> <p>Završni sastanak Odgajateljskog vijeća i svih učenika Doma, pohvale</p>	<p>Svi odgajatelji</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelji, ravnatelj i stručni suradnik – pedagog</p>

	Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrt programa i planova za narednu školsku godinu Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu Povjerenstvo za upis i upis učenika za narednu školsku godinu Obavješćavanje roditelja o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za narednu školsku godinu Računovodstvo	Odgajatelji, ravnatelj i stručni suradnik – pedagog, kuharice Odgajatelji, ravnatelj i stručni suradnik – pedagog Odgajateljsko vijeće, tajnik Računopolagatelj
--	---	--

RAVNATELJICA

Lidija Padovan Đirlić, prof

PRILOG 4. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Ustajanje: 07.00 sati za jutarnju smjenu,
 08.00 sati za popodnevnu smjenu

Učenici su dužni poslije ustajanja:

- namjestiti krevet
- obaviti osobnu higijenu
- urediti i pomesti sobu te iznijeti smeće

Obvezno učenje: - za popodnevnu smjenu od 09.00 do 11.00
 - prijepodnevnu smjenu od 16.00 do 18.00

Doručak: 06.00 do 08.30 radnim danom
 07.00 do 8.30 subotom
 09.00 do 10.00 nedjeljom

Ručak: 11.30 do 15.00 radnim danom
 Iza 15.00 mogu ručati učenici koji ne stižu radi svojih obveza na redovne smjene ručka uz zahtjevniciu odgajatelja

12.00 do 14.00 subotom
 12.00 do 13.30 nedjeljom

Večera: 18.30 do 20.30
18.30 do 19.30 subotom
hladna večera nedjeljom i blagdanom

Izlasci: radnim danom do 22.00 sati
petkom i subotom do 23.00 za učenike mlađe od 16 godina
petkom i subotom do 24.00 za učenike starije od 16 godina

Stropna svjetla u sobama se gase u 22:30, a sva ostala svjetla u 23:00.

.....
Pušenje nije dopušteno u Domu.

Alkoholu ni drogama nema mjesta u Domu, kao niti učenicima pod njihovim utjecajem.

Učenici mogu primati posjete samo u predvorju Doma, isključivo u svoje slobodno vrijeme.

Posjetitelj se ne smije dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje odgajatelja.

Učenici se ne pozivaju na telefon, već im se ostavljaju poruke kod odgajatelja.

Upotreba mobitela nije dopuštena za vrijeme obroka u blagovaonici, učenja i noćnog odmora (iza gašenja svjetla).

Učenici su dužni poštivati imovinu Doma, osobnu imovinu, te imovinu drugih učenika.

Nije dopušteno šaranje i ljepljenje plakata po zidovima, vratima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom domskom prostoru.

U sobama su postavljeni panoi da ih učenici uredi kako žele.

Svaku počinjenu štetu nadoknađuje počinitelj, a ako se isti ne može utvrditi šteta se naplaćuje od korisnika sobe ili od svih učenika Doma.

Iznošenje hrane iz blagovaonice nije dopušteno.

Svaki učenik dužan je pospremiti i počistiti spavaonicu za sobom.

Učenici se po Domu kreću u papučama.

Obavezno je isključiti sve električne aparate i punjače za njih iz struje nakon uporabe

PRILOG 8.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA - školska godina 2015./2016. -

Nakon konstituiranja Vijeća učenika, organizirana je rasprava o slobodnom vremenu učenika i kulturnom i zabavnom životu u Domu. Vijeće učenika je na sastanku predložilo slijedeći Plan i program Vijeća učenika;

Dio ovih aktivnosti nastavlja se na rad slobodnih aktivnosti, kao i na aktivnosti u školi i služi osim razonodi, koja služi psiho-fizičkoj relaksaciji i stabilnosti osoba i društveno-zabavnom životu da bi se obogatilo smisao za zajednički život Doma i tako razbila monotonija domskog života.

Svakodnevno druženje i afirmacija temelje se na pozitivnim vrijednostima hrvatske nacionalne kulture i kulturnih vrijednosti drugih naroda. Druženje s drugim učenicima van Doma produhovljava prijateljstvo ali i afirmira kreativnost učenika.

Program obuhvaća zajedničke ali i posebne programe zabave i razonode, kulture i sporta i to:

- posjete muzejima i galerijama Grada Zagreba;

- posjet novoj Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici;
- posjete kazalištima;
- posjete tribinama;
- posjete muzičkim priredbama;
- izlete u bližu zagrebačku okolicu (Sljeme, Tuheljske Toplice, Krapinske Toplice, Ogulin);
- uključivanje u sportska društva, planinarenje, plivanje, atletiku...
- suradnju s drugim učeničkih domovima: Učenički dom Tomislav Hero pri Pomorskoj školi u Bakru, Učeničkim domom Karlovac, Učeničkim domom Marije Jambrišak, Učeničkim domom Ivana Mažuranića, Učeničkim domom Dore Pejačević, Učeničkim domom za medicinske sestre, Učeničkim domom Ogulin i Učeničkim domom Novi Zagreb
- organiziranje raznih oblika muziciranja, recitiranja, slušanja muzike;
- sudjelovanje na raznim manifestacijama u Gradu;
- organiziranje gledanja video - filmova;
- rekreacija i odmor u Botaničkom vrtu, Maksimiru...;
- korištenje i svih kvalitetnih inicijativa van ovog okvirnog programa.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA