

**DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA  
ANTUN GUSTAV MATOŠ  
ZAGREB, TRG MARKA MARULIĆA 6**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**- za školsku godinu 2017./2018. -**

**ZAGREB, rujan 2017.**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 12. Statuta Doma učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, Zagreb, Trg Marka Marulića 6, a na temelju odluke Odgajateljskog vijeća od 19. rujna 2017. godine, kojom je utvrđen Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2017./2018., Domski odbor Doma učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine, usvojio je

O D L U K U  
o donošenju  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DOMA  
za školsku godinu 2017./2018.

I

Donosi se Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2017./2018.

II

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2017./2018. sastavni je dio ove odluke.

III

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma 29. rujna 2017. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Lidija Padovan Đirlić, prof.

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
2. A/a

## SADRŽAJ:

UVOD.....	1
O DOMU.....	2
PROSTOR DOMA.....	2
SMJEŠTAJNI KAPACITETI.....	2
KADROVI.....	2
ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU.....	2
PROGRAMI.....	3
ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI:.....	3
KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠK GODINU 2017./2018. ....	3
SURADNJA .....	3
EVALUACIJA RADA.....	3
STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	3

### PRILOZI:

1. PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
3. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
4. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA
5. ODLUKA O RASPOREDU RADA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

## 1. UVOD

Dom učenika srednjih škola ANTUN GUSTAV MATOŠ, Zagreb, Trg Marka Marulića 6, (u daljnjem tekstu: Dom) je javna ustanova za smještaj, odgoj i obrazovanje učenika i učenica zagrebačkih srednjih škola (u daljnjem tekstu: korisnici).

Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima (skupine poslova):

- poslovi rukovođenja;
- poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada;
- poslovi smještaja i prehrane učenika;
- stručno-administrativni poslovi;
- računovodstveno-financijski poslovi;
- poslovi održavanja i čistoće, i
- poslovi održavanja i čuvanja građevina i prostora.

## 2. O DOMU

### 2.1.Prostor Doma

U Domu su četverokrevetne i šesterokrevetne sobe za smještaj korisnika, ukupno njih 15. U sklopu 9 soba nalaze se kupaonice, a korisnici iz preostalih 6 soba koriste zajedničke sanitarne čvorove po katovima Doma.

Prvi kat najmijenjen je za smještaj učenika, a drugi i treći za smještaj učenica.

Dom ima učionicu i postoriju za dnevni boravak korisnika kao i glazbenu učionicu u podrumu ulične zgrade. U prostorima Doma održavat će se likovne radionice, aktivnost stolnog tenisa, predavanja, izleti i radionice.

Korisnicima ćemo ponuditi posjete kazališnim predstavama.

### 2.2.Smještajni kapaciteti

Ove školske godine dom raspolaže s 82 kreveta. Korisnici su učenici zagrebačkih srednjih škola.

### 2.3.Kadrovi

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme. Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ŠK. SPREMA
•	Lidija Padovan Đirlić	Ravnateljica	VSS
•	Ana Imrović	Stručni suradnik – pedagog	VSS
•	Almir Alimanović	Odgajatelj	VSS
•	Ivana Mirković	Odgajatelj	VSS
•	Josip Lauš	Odgajatelj	VSS
•	Mario Sušilović	Odgajatelj	VSS
•	Pavle Zupanc	Noćni pazitelj	SSS
•	Goran Damjanović	Noćni pazitelj	SSS
•	Marijana Gilja	Tajnica	VSS

• Jasenka Sedlar	Računopolagatelj	VŠS
• Elma Galić	Med. sestra - ½ radnog vremena	VŠS
• Nives-Valentina Berlan	Ekonom – skladištar	SSS
• Zdravko Blažev	Domar	SSS
• Marica Mendeš	Kuharica	SSS
• Danica Topić	Kuharica	SSS
• Zlatica Bilik	Pomoćna kuharica	PKV
• Ana Petrović	Kuharica	SSS
• Draženka Povijač	Spremačica	SSS
• Blagica Perko	Spremačica	NKV
• Damir Caušević	Portir	SSS

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obvezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## 2.4.Organizacija života u Domu

Organizacija života u Domu utvrđuje se Statutom, pravilnicima i drugim domskim aktima.

Odgojna skupina čini osnovu ustroja, društvenu i pedagošku jedinicu Doma. U Domu postoje četiri odgojne skupine.

Odgojne skupine izvršile su konstituiranje izborom predsjednika skupine, odnosno izborom predstavnika učenika u Vijeće učenika.

Odgajatelji su pedagoški rukovoditelji odgojnih skupina.

Odgajatelji rade u odgojnoj skupini, s roditeljima - skrbnicima, surađuju sa školama, rade u Domskom odboru, Odgajateljskom vijeću i drugim tijelima Doma.

Osim odgajatelja u odgojnoj skupini rade stručni suradnik – pedagog i zdravstveni radnik – viša medicinska sestra.

I. Odgojna skupina - voditelj Almir Alimanović, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 20 učenika srednjih škola Grada Zagreba –8 djevojaka i 12 mladića.

II. Odgojna skupina - voditelj Josip Lauš, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 20 učenika srednjih škola Grada Zagreba – 11 djevojaka i 9 mladića.

III. Odgojna skupina - voditelj Ivana Mirković, prof.; Odgojna skupina na početku školske godine broji 21 učenika - 15 djevojaka i 6 mladića.

IV. Odgojna skupina - voditelj Mario Sušilović, prof.; Skupina na početku školske godine broji 21 učenika – 8 djevojaka i 13 mladića.

Ove godine imamo jednu učenicu s posebnim potrebama (s oštećenjem sluha koja je u 3. odgojnoj skupini).

Učenici i učenice, njih sveukupno 80, dolaze iz 17 županija; najviše iz Sisačko-moslavačke županije – 21, pa zatim iz Brodsko-posavske županije – 12, iz Krapinsko – zagorske županije -7, iz Bjelovarsko-bilogorske županije -6, iz Zagrebačke županije -5, iz Primorsko-goranske županije -3, iz Ličko-senjske županije-5, iz Osječko-baranjske županije - 3, iz Karlovačke županije -3,iz Koprivničko-križevačke županije-4,iz Međimurske županije-2, iz Virovitičko-podravske županije-2,iz Požeško-slavonske županije -1, iz Splitsko-dalmatinske županije -1, iz Šibensko-kninske županije -3, iz Vukovarsko-srijemske županije-1, iz Istarske županije -1 itd.

Ove školske godine imamo dva učenika strana državljanina.

Učenici i učenice po vrsti srednjih škola koje pohađaju: Gimnazije - 22, umjetničke škole – 13, strukovne škole – 48.

Učenici po razredima: I. razredi - 20, II. razredi - 22, III. razredi – 19 i IV. razredi – 19, V. razred – 2 učenika.

### 3. PROGRAMI

#### 3.1. Programi koje Dom realizira:

- program smještaja i boravka (24 sata dnevno, sa svim pripadajućim sadržajima)
- program prehrane (3 pripremljena obroka dnevno, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama, uzrastu i aktivnostima korisnika i prema posebnim potrebama bolesnih korisnika)

#### 3.2. Odgojno-obrazovni programi

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada u Domu jesu:

- pomoći korisnicima da što lakše i što uspješnije završe školu i dobiju humanistički odgoj, pripreme se za nastavak školovanja i odlazak u život
- da se prilagode novoj sredini i životu u gradu Zagrebu
- da steknu i unaprijede već stečene higijenske navike radi čuvanja vlastitog zdravlja, te navike zdravog življenja i prehrane
- da steknu kulturne navike, tj. da iskoriste prednosti življenja u Zagrebu
- da razviju i zadovolje svoje posebne sklonosti kroz izborne programe.

Odgojno-obrazovni programi realiziraju se kroz četiri odgojne skupine, na razinama:

##### a) mentorskog rada:

Četiri odgojne skupine s individualnim pristupom i kroz četiri odgojno-obrazovna područja – čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj te razvoj kreativnosti

##### b) posebnim programima:

Adaptacija – pomoć i podrška učenicima tijekom prvog mjeseca boravka u Domu, prilagodba na dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti

Podrška u učenju - osobito u prvoj godini, posebni programi podrške, poučavanje tehnika učenja i individualni rad s učenicima, pomoć i podrška učenicima u pripremi za državnu maturu. Organizirani ćemo volonteri za davanje instrukcija učenicima.

Infokult – obilježavanje važnih datuma na info panou

Knjižnica – razvijanje kulture čitanja, obilježavanje obljetnica smrti i rođenja značajnih pisaca i izdavanje knjiga

**c) preventivnim programima** – provode se kroz rad Povjerenstva za prevenciju ovisnosti u sastavu Almir Aimanović, prof., Josip Lauš, prof. i vms Elma Galić te Povjerenstva za prevenciju nasilja u sastavu Ivana Mirković, prof., Mario Sušilović, prof. i Ana Imrović, prof.

**d) izbornim programima** - kroz programe slobodnih aktivnosti:

- coolturisti
- plesna
- stolni tenis
- streljaštvo
- šah
- religijska kultura
- glazbena grupa

### **3.3. Kalendar aktivnosti za školsku godinu 2017./2018.**

- 03. rujna – doček novih korisnika, zajednički roditeljski sastanak i večera
- 04.-13. rujna – radionice adaptacije za nove učenike
- 13. i 14. rujna – obilazak grada za nove učenike
- 27. rujna – zajednička večera
- 04. listopada – predavanje o sigurnosti u gradu u suradnji s 1. policijskom postajom
- 05. listopada – obilježavanje Dana učitelja
- 08. listopada – obilježavanje Dana neovisnosti
- 10. listopada – edukativna kampanja „Volim vitamine“
- 16. listopada – obilježavanje Dana kruha
- 18.-30. listopada – radionice „Kako uspješno učiti“
- 18. listopada – likovna radionica „Jesen u Matošu“
- 20. listopada – obilježavanje Svjetskog dana jabuke
- 23. listopada – obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica
- 09. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma
- 07. ili 08. studenog – posjet Interliberu s učenicima
- 16. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti
- 18. studenog – obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- 24. studenog – obilježavanje Dana hrvatskog kazališta
- 25. Studenog – obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama
- 28. Studenog - edukativna kampanja „Volim vitamine“
- 29. studenog – likovna radionica
- Do 06. prosinca – ukrašavanje domskih prostora povodom Božića
- 01. prosinca – obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a
- 06. prosinca – pokloni za učenike povodom Sv. Nikole
- 10. prosinca – obilježavanje Dana ljudskih prava
- 13. i 14. prosinca- Dani otvorenih vrata
- 19. prosinca – večer za bivše učenike doma
- 20. prosinca – svečana zajednička večera
- 15. siječnja – obilježavanje međunarodnog priznanja RH
- 24. siječnja – radionica „Komunikacija na Internetu“
- 27. siječnja – obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
- 13. veljače – Dan sigurnijeg Interneta

- 13. veljače – maškare u Domu
- 14. veljače – obilježavanje Valentinovog
- 21. veljače – radionica “Nasilje u vezi”
- 28. veljače – Pink Shirt Day – prevencija vršnjačkog nasilja
- 28. veljače Maškare u Karlovcu  
Ožujak - ukrašavanje domskih prostora povodom proljeća od 21.03.
- 08.ožujka – obilježavanje Međunarodnog dana žena
- 17. ožujka – obilježavanje godišnjice smrti Antuna Gustava Matoša
- 22. ožujka – obilježavanje Svjetskog dana voda
- 22. travnja – obilježavanje Međunarodni dan majke Zemlje
- Svibanj – oproštaj s maturantima
- 01. svibanj – obilježavanje Praznika rada
- 13. svibnja – obilježavanje Majčinog dana
- 15. svibnja – obilježavanje Međunarodnog dana obitelji
- 17. svibnja – maturalna večera
- 31. svibnja – obilježavanje Dana Zagreba i Svjetskog dana nepušenja
- Lipanj – stručni posjet zaposlenika jednom od učeničkih domova
- 13. lipnja – obilježavanje rođendana i imendana Antuna Gustava Matoša Dana Doma
- Sudjelovanje na zagrebačkoj i državnoj Domijadi
- Projekti “Putovnica z abudućnost” i “O zdravlju na drugačiji način” s udrugom Kumulus

### 3.4.Suradnja

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a naša je zadaća da što uspješnije i učinkovitije ostvarimo sve vidove suradnje – s učenicima, ostalnim djelatnicima, s roditeljima, sa školama, s drugim učeničkim domovima te kulturnim, sportskim i drugim ustanovama.

U odnosu između učenika i odgajatelja veliki naglasak stavljamo na emocionalni sklad, u kojem će se učenici osjećati zaštićeno. Naime, odgajatelj je osoba koja u vrijeme školovanja izvan roditeljskoga doma djetetu zamjenjuje oba roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo već pri prvom dolasku učenika u Dom i nastavlja se tijekom cijele godine. Početkom školske godine održali smo roditeljski sastanak kako bi roditelje upoznali s radom i životom u našem Domu. To je ujedno i prilika da roditelji iznesu svoja zapažanja i prijedloge za još kvalitetniji rad. Tijekom godine održat će se tri roditeljska sastanka. Osim toga, roditelji su aktivni i u Vijeću roditelja te surađuju individualno s odgajateljima, stručnom suradnicom i ravnateljicom.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti s razrednicima, pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. Naše kolege iz škola - ravnatelje, stručne suradnike i razrednike naših učenika i ove ćemo godine u prosincu pozvati da nas posjete u sklopu Dana otvorenih vrata.

S drugim učeničkim domovima surađujemo na kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja, na Domijadi, na likovnoj radionici „Jesen u Matošu“, na maškarama u našem Domu i u Učeničkom domu Karlovac te ostalim aktivnostima kao gosti drugih učeničkih domova.

I ove ćemo godine nastaviti suradnju s Volonterskim centrom Zagreb koji nam upućuje volontere za posebni programi “Kako uspješno učiti”. Ostale ustanove s kojima planiramo ostvariti suradnju su kazališta, muzeji i galerije te prema interesu učenika i sportske ustanove.



### 3.5. Evaluacija rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnik - pedagog, anketiranjem učenika i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za narednu školsku godinu), pisanjem izvješća o radu, analizom uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine te kontinuiranim samovrednovanjem.

Ogleda se u

- postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika Doma
- stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja
- zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima
- postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

### 3.6. Stručno usavršavanje

Ovim potrebama tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajatelje i stručnog suradnika - pedagoga. Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Prihvatanjem novog pedagoškog standarda, novog načina planiranja i programiranja i novog vrednovanja rezultata rada, dužni smo pedagoškom osoblju osigurati trajnu naobrazbu u spomenutim novinama.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručni suradnik - pedagog i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje. Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u Dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća Doma u ovoj školskoj godini.

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju planiranoga Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl., koje organizira MZOS, AZOO). Svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2017/2018. koji je sastavni dio pedagoške dokumentacije Doma.

Svi zaposlenici Doma su prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima obavezni proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći i to je lani bilo organizirano.

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2017/2018. razmatran je na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 19. rujna 2017. godine.

RAVNATELJICA  
Lidija Padovan Đirlić, prof.

Domski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017.godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017./2018.

KLASA: 602-03/17-037/01/01  
URBROJ: 251-486-05-17-01

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Mario Sušilović, prof.

PRILOG 1.

### ***PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA***

Domski odbor:

1. Imenuje ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar)
2. Razrješuje ravnatelja Doma.
3. Donosi:
  - Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba
  - druge opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
  - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
4. Utvrđuje:
  - prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, na prijedlog ravnatelja
5. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a
  - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora
6. Odlučuje:
  - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
  - o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
  - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
  - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Doma čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a
  - o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača
  - u drugom stupnju o aktima koje Dom donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
7. Predlaže Osnivaču:
  - promjenu djelatnosti

- donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava

8. Razmatra:

- rezultate odgojno-obrazovnog rada

- predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Doma

9. Daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu

- ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu.

Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Mario Sušilović, prof.

PRILOG 2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

**Ime i prezime: Lidija Padovan Đirlić, prof.**

**Područje: pedagogija**

**Radno mjesto: Ravnateljica Doma**

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	Prostor: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom	Domar, ravnatelj	Dani uoči otvaranja Doma
	Ugovori za roditelje Suglasnosti za roditelje	Ravnatelj, odgajatelji, tajnik	
	Raspored učenika po odgojnim skupinama, po sobama	Odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog	31. kolovoz
	Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenike koji su prvi puta u Domu	Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog	
	Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak	Svi: tajnik, kuharice, domar, noćni pazitelji, odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog	3. rujna

<p>Poslovi planiranja i programiranja</p>	<p>Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih radnika</p> <p>Izrada kalendara prigodnih programa i aktivnosti u Domu</p> <p>Planiranje sjednica</p> <p>Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Udruge Učeničkih domova RH</p>	<p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, članovi Odgajateljskog vijeće</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Početak rujna</p> <p>Do 15. rujna</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Prijam i smještaj učenika</p> <p>Zajednički domijenak</p> <p>Rad s učenicima s težom adaptacijom i socijalizacijom</p> <p>Sastanci Vijeća učenika</p> <p>Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama u učenju</p> <p>Maturalna večera u Domu</p> <p>Završni sastanak sa maturantima Doma</p>	<p>Svi radnici Doma</p> <p>Odgajateljsko vijeće i učenici</p> <p>Ravnatelj u suradnji s Odgajateljskim vijećem</p> <p>Ravnatelj, Vijeće učenika,</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Svi radnici i maturanti</p> <p>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</p>	<p>3. rujna</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine prema potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>svibanj</p>
<p>Poslovi praćenja i evaluacije</p>	<p>Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka,</p>	<p>Odgajateljsko vijeće i ravnatelj</p>	<p>Tjedno ili dva puta mjesečno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	<p>ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje</p> <p>Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa</p> <p>Posebno praćenje uspješnosti učenika i redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka</p> <p>Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p> <p>Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</p>	<p>Svi iz Odgajateljskog vijeća</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, članovi Odgajateljskog vijeća</p>	<p>Na kraju polugodišta i školske godine</p> <p>Tijekom godine, osobito kraj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kraj školske godine</p>
Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom - pedagogom	<p>Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa</p> <p>Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima</p> <p>Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka</p> <p>Izješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</p> <p>Izrada Godišnjeg izvješća o radu Doma</p>	<p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog i roditelji</p> <p>Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik - pedagog</p> <p>Stručni suradnik - pedagog i ravnatelj</p> <p>Stručni suradnik - pedagog i ravnatelj</p>	<p>Stalno, osobito od pisanja izvješća do planiranja za narednu školsku godinu na temelju izvješća i podataka dobivenih anketiranjem učenika i roditelja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno, tijekom godine</p> <p>Kolovoz, rujan</p>
Suradnja sa računovodstvom	Informiranje o uplatama opskrbnina i drugim materijalnim poslovima	Ravnatelj, računopolagatelj	Stalno, tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci, individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, s ciljem informiranja o prihvaćanju	Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog	Od početka godine, od prvog roditeljskog sastanka, kontinuirano za sva godišta

	domskog života, teškoćama i prevladavanju istih		
Suradnja sa svim ostalim radnicima	Održati Skup radnika  Rad sa osobljem tajništva, kuhinje, domarom, računopolagateljem, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva	Ravnatelj  Ravnatelj	Najmanje dva puta godišnje  Tijekom godine ovisno o planu i zadaćama
Suradnja s medicinskom sestrom	Informiranje o zdravstvenom stanju učenika  Izrada jelovnika  Savjetovanje o prevenciji ovisnosti, spolonosti i suzbijanju nasilja	Ravnatelj, med. sestra, odgajatelji  Med. sestra, ekonom, kuharice Ravnatelj, med. sestra, odgajatelji, stručni suradnik	Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine
Suradnja s Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu  Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	Ravnatelj  Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik	Tijekom godine  Tijekom godine
Suradnja s ostalim institucijama	Udruga Pragma- projekti i različiti programi  Liječnici školske medicine, stomatolozi  Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa	Ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik i medicinska sestra	Ovisno o vremenu potrebe  Po potrebi  Prema potrebi
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	S drugim domovima - Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima	Ravnatelj i ostali članovi Odgajateljskog vijeća	Tijekom godine, prigodno
Stručno usavršavanje	Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature, sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog pedagogijskog društva	Ravnatelj	Stalno, tijekom godine

**RAVNATELJICA**  
**Lidija Padovan Đirlić, prof.**

PRILOG 3. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<p>Održati dva do tri sastanka Vijeća</p> <p>Formirati skupine i razmještaj po sobama</p> <p>Održati roditeljski sastanak (važnosti, tko će o čemu...), posebno istaknuti važnost neprestane suradnje</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu</p> <p>Radionice Adaptacije za nove učenike</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće</p> <p>Pripremiti suglasnosti za roditelje</p> <p>Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima</p> <p>Provesti anketu o slobodnim aktivnostima</p> <p>Napraviti raspored rada odgajatelja</p> <p>Izraditi godišnje planove programe ravnatelja i odgajatelja</p> <p>Planirati rad Odgajateljskog vijeća</p> <p>Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite u Zagrebu</p> <p>Zajednički domjenak za sve učenike i Odgajateljsko vijeće</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i medicinska sestra</p> <p>Stručni suradnik - pedagog</p>
Listopad	<p>Radionica “Učimo učiti” za sve učenike prvih razreda i ostale zainteresirane</p> <p>Održati jedan do dva sastanka Vijeća: Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda</p> <p>Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – Jesen u Matošu (po skupinama, zajednički)</p> <p>Priprema za odlazak kućama na blagdane Svih Svetih</p>	<p>Stručni suradnik - pedagog</p> <p>Svi članovi Odgajateljskog vijeća</p> <p>Odgajateljsko vijeće i kuharice</p> <p>Odgajatelji</p>
Studeni	<p>Jedan do dva sastanka Odgajateljskog vijeća</p> <p>Način obilježavanja Dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo)</p> <p>Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredno razdoblje</p> <p>Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta i završnu večer</p>	<p>Odgajatelji i stručni suradnik – pedagog</p>
Prosinac	<p>Radni sastanci ili dva sastanka Odgajateljskog vijeća</p> <p>Aktivnosti i potrebna pomoć učenicima za što uspješniji kraj polugodišta</p> <p>Pokloni za učenike uz blagdan Svetog Nikole</p> <p>Realizacija svečane večere pred Božić i Novu godinu i odlazak učenika kućama</p> <p>Sjednice</p> <p>Računovodstvo: uplate</p> <p>Dani otvorenih vrata</p>	<p>Članovi Odgajateljskog vijeća i noćni pazitelji</p> <p>Ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji</p> <p>Svi članovi Odgajateljskog vijeća</p> <p>Računovodstvo</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p>
Siječanj	<p>Održati sjednicu Odgajateljskog vijeća o izbornim programima Doma</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji</p>

	Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama Izvanredna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i drugim teškoćama u školi Planiranje aktivnosti u drugom polugodištu	Ravnatelj
Veljača	Jedna sjednica Odborničkog vijeća (ili više, po potrebi) Maškare u Karlovcu Valentinovo u Domu Uspješnost u ispravljanju negativnih ocjena Uključenost roditelja Aktivnosti za Domijadu	Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Ožujak	Jedna sjednica Odborničkog vijeća (ili više, po potrebi) Izvješća o školskom uspjehu i poduzetim koracima za poboljšanje školskog uspjeha Intenziviranje učenja pred Uskrsnje praznike Obilježavanje dana smrti A. G. Matoša – 17.3. Planiranje obilježavanja početka proljeća – vezano uz ekološko osvješćivanje Realizacija i postignuća planiranoga Analiza suradnje s roditeljima Radionica o zdravoj prehrani	Odgajatelji, svi  Svi  Ravnatelj, odgajatelji, med. sestra, stručni suradnik - pedagog
Travanj	Jedna sjednica Odborničkog vijeća ili više, po potrebi) Poslovi pred odlazak učenika na proljetne praznike Računovodstvo; uplate i dr. Regionalna Domijada	Odgajatelji  Ravnatelj  Računovodstvo Odgajatelji
Svibanj	Radni sastanci s maturantima Prijedlozi za pohvale Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima Večera i ostale aktivnosti vezane uz maturante Sudjelovanje na državnoj Domijadi	Odgajatelji Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog  Svi zaposlenici Doma Odgajatelji
Lipanj	Intenziviranje podrške i pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva Sjednica Odborničkog vijeća Pripremanje učenika za odlazak iz Doma Završni sastanak Odborničkog vijeća Pohvale za najbolje učenike Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrtu programa i planova za narednu školsku godinu Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu Povjerenstvo za upis i upis učenika za narednu školsku godinu Obavješćavanje roditelja o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za narednu školsku godinu Računovodstvo	Svi odgajatelji  Odgajatelji Odgajatelji, ravnatelj i stručni suradnik – pedagog  Odgajatelji, ravnatelj i stručni suradnik – pedagog, kuharice  Odgajatelji, ravnatelj i stručni suradnik – pedagog  Upisna komisija  Odborničko vijeće, tajnik  Računopolagatelj

RAVNATELJICA  
Lidija Padovan Đirlić, prof





Iznošenje hrane iz blagovaonice nije dopušteno.

Svaki učenik dužan je pospremiti i počistiti spavaonicu za sobom.

U vrijeme noćnog odmora (od 23.00) nema tuširanja i pranja kao ni pranja rublja u domskim perilicama rublja. Učenici koji kasnije dolaze u dom zbog opravdanih razloga mogu se tuširati.

Učenici se po Domu kreću u papučama.

Obavezno je isključiti sve električne aparate i punjače za njih iz struje nakon uporabe

## **PRILOG 8.**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA - školska godina 2017./2018. -**

Nakon konstituiranja Vijeća učenika, organizirana je rasprava o slobodnom vremenu učenika i kulturnom i zabavnom životu u Domu. Vijeće učenika je na sastanku predložilo slijedeći Plan i program Vijeća učenika;

Dio ovih aktivnosti nastavlja se na rad slobodnih aktivnosti, kao i na aktivnosti u školi i služi osim raznodni, koja služi psiho-fizičkoj relaksaciji i stabilnosti osoba i društveno-zabavnom životu da bi se obogatilo smisao za zajednički život Doma i tako razbila monotonija domskog života.

Svakodnevno druženje i afirmacija temelje se na pozitivnim vrijednostima hrvatske nacionalne kulture i kulturnih vrijednosti drugih naroda. Druženje s drugim učenicima van Doma produhovljava prijateljstvo ali i afirmira kreativnost učenika.

Program obuhvaća zajedničke ali i posebne programe zabave i raznodne, kulture i športa i to:

- posjete muzejima i galerijama Grada Zagreba;
- posjet novoj Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici;
- posjete kazalištima;
- posjete tribinama;
- posjete muzičkim priredbama;
- izlete u bližu zagrebačku okolicu (Sljeme, Tuheljske Toplice, Krapinske Toplice);
- uključivanje u športska društva, planinarenje, plivanje, atletiku...
- suradnju s drugim učeničkim domovima: Učenički dom Tomislav Hero pri Pomorskoj školi u Bakru, Učeničkim domom Karlovac, Hrvatskim učiteljskim konviktom, Učeničkim domom Marije Jambrišak, Učeničkim domom Ivana Mažuranića, Učeničkim domom Dore Pejačević, Učeničkim domom za medicinske sestre i Učeničkim domom Novi Zagreb;
- organiziranje raznih oblika muziciranja, recitiranja, slušanja muzike;
- sudjelovanje na raznim manifestacijama u Gradu;
- organiziranje gledanja video - filmova;
- rekreacija i odmor u Botaničkom vrtu, Maksimiru...;
- korištenje i svih kvalitetnih inicijativa van ovog okvirnog programa.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA**  
Ana Marija Antić

**PRILOG 5. ODLUKA O RASPOREDU RADA ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2017./2018.**

DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

ANTUN GUSTAV MATOŠ

ZAGREB, TRG MARKA MARULIĆA 6

KLASA: 602-03/17-017/01/01

URBROJ: 251-486-01-17-01

Zagreb, 15.rujna 2017.

Na temelju članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, donosim

Odluku o rasporedu rada za šk. godinu 2017./2018.

**1.tjedan**

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		SUBOTA		NEDJELJA	
Lauš	7-12	Lauš	7-12	Sušilović	7-13	Alimanović	7-13	Mirković	7-12	Alimanović	7-12		
VMS	7-15	Imrović	10-16	Alimanović	10-15	Imrović	10-16						
Alimanović	12-17	Sušilović	10-16	Lauš	15-21	Mirković	11-17	Imrović	9-15				
Mirković	17-22	Alimanović	16-22	Mirković	16-22	Sušilović	16-22	Lauš	11-15				
		Mirković	16-22	Imrović	16-22	Lauš	16-22	Alimanović	14-18				
Imrović	16-22	VMS	15-22			VMS	11-16	Sušilović	17-22				
Blažev	7-15	Blažev	14-22	Blažev	7-15	Blažev	11-19	Blažev	7-15				
Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23						
Zupanc	22-7	Zupanc	22-7	Zupanc	22-7	Damjanović	22-7	Damjanović	22-7	Zupanc	12-22	Caušević	11-19
Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Bilik	9-15	Mendeš	9-14
Petrović	6-13	Petrović	6-13	Petrović	6-13	Petrović	6-13	Petrović	6-13	Topić	9-15	Petrović	9-14
Topić	14-21	Topić	14-21	Topić	14-21	Topić	14-21	Topić	14-21	Damjanović	22-11	Zupanc	19-7
Bilik	14-21	Bilik	14-21	Bilik	14-21	Bilik	14-21	Bilik	14-21				
Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	14-22				
Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15				

**2. tjedan**

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		SUBOTA		NEDJELJA	
Mirković	7-12	Lauš	7-12	Sušilović	7-13	Alimanović	7-13	Sušilović	7-12	Lauš	7-12	Caušević	11-19
VMS	7-15	Imrović	10-16	Alimanović	10-15	Imrović	10-16			Damjanović	12-22		
Lauš	12-17	Sušilović	10-16	Lauš	15-21	Mirković	11-17	Mirković	10-15				
Sušilović	17-22	Alimanović	16-22	Mirković	16-22	Sušilović	16-22	Imrović	9-15				
		Mirković	16-22			Lauš	16-22	Lauš	14-18				
Imrović	16-22	VMS	15-22	Imrović	16-22	VMS	11-16	Alimanović	18-22				
Blažev	7-15	Blažev	14-22	Blažev	7-15	Blažev	11-19	Blažev	7-15				
Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23						
janović	22-7	Damjanović	22-7	Damjanović	22-7	Zupanc	22-7	Zupanc	22-7	Zupanc	22-11	Damjanović	19-7
Topić	7-14	Topić	7-14	Topić	7-14	Topić	7-14	Topić	7-14	Mendeš	9-15	Bilik	9-14
Bilik	6-13	Bilik	6-13	Bilik	6-13	Bilik	6-13	Bilik	6-13	Petrović	9-15	Topić	9-14
Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Mendeš	14-21				
Petrović	14-21	Petrović	14-21	Petrović	14-21	Petrović	14-21	Petrović	14-21				
Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15				
Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	14-22				

3. tjedan

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		SUBOTA		NEDJELJA	
Sušilović	7-12	Lauš	7-12	Sušilović	7-13	Alimanović	7-13	Alimanović	7-11	Mirković	7-12	Caušević	11-19
VMS	7-15	Imrović	10-16	Alimanović	10-15	Imrović	10-16						
Mirković	12-17	Sušilović	10-16	Lauš	15-21	Mirković	11-17	Imrović	9-15				
		Alimanović	16-22	Mirković	16-22	Sušilović	16-22	Sušilović	10-15				
Alimanović	17-22	Mirković	16-22			Lauš	16-22	Mirković	14-19				
Imrović	16-22	VMS	15-22	Imrović	16-22	VMS	11-16	Lauš	18-22				
Blažev	7-15	Blažev	14-22	Blažev	7-15	Blažev	11-19	Blažev	7-15				
Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23	Jurilj	7-15	Zupanc	12-22		
Zupanc	22-7	Zupanc	22-7	Zupanc	22-7	Damjanović	22-7	Damjanović	22-7	Damjanović	22-11	Zupanc	19-7
Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Mendeš	7-14	Bilik	9-15	Petrović	9-14
Petrović	6-13	Petrović	6-13	Petrović	6-13	Petrović	6-13	Petrović	6-13	Topić	9-15	Mendeš	9-14
Topić	14-21	Topić	14-21	Topić	14-21	Topić	14-21	Topić	14-21				
Bilik	14-21	Bilik	14-21	Bilik	14-21	Bilik	14-21	Bilik	14-21				
Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	14-22				
Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15				

4. tjedan

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		SUBOTA		NEDJELJA	
Alimanović	7-12	Lauš	7-12	Sušilović	7-13	Alimanović	7-13	Lauš	7-11	Sušilović	7-12	Caušević	11-19
VMS	7-15	Imrović	10-16	Alimanović	10-15	Imrović	10-16						
Sušilović	12-17	Sušilović	10-16	Lauš	15-21	Mirković	11-17	Imrović	9-15				
Lauš	17-22	Alimanović	16-22	Mirković	16-22	Sušilović	16-22	Alimanović	11-15				
		Mirković	16-22			Lauš	16-22	Sušilović	14-19				
Imrović	16-22	VMS	15-22	Imrović	16-22	VMS	11-16	Mirković	17-22				
Blažev	7-15	Blažev	14-22	Blažev	7-15	Blažev	11-19	Blažev	7-15				
Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23	Caušević	15-23	Perko	7-15	Damjanović	12-22		
Damjanović	22-7	Damjanović	22-7	Damjanović	22-7	Zupanc	22-7	Zupanc	22-7	Zupanc	22-11	Damjanović	19-7
Topić	7-14	Topić	7-14	Topić	7-14	Topić	7-14	Topić	7-14			Topić	9-14
Bilik	6-13	Bilik	6-13	Bilik	6-13	Bilik	6-13	Bilik	6-13	Mendeš	9-15	Bilik	9-14
Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Mendeš	14-21	Petrović	9-15		
Petrović	14-21	Petrović	14-21	Petrović	14-21	Petrović	14-21	Petrović	14-21				
Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15	Perko	7-15				
Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	7-15	Povijač	14-22				